Primăria Comunei Tomeşti
Judeţul Harghita
Nr.3722/02.09.2026

ANUNŢ CONCURS

UAT Comuna Tomeşti, judeţul Harghita, organizează concurs în vederea ocupării unui post vacant corespunzător ***funcţiei contractuale de execuţie de*** **CONSILIER ŞCOLAR,** cod COR 235903 (sau psiholog – cod COR 263411, psihopedagog – cod COR 263412) în cadrul proiectului *„Furnizare de servicii integrate în comunităţile rurale- facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente şi de calitate", Cod PIDS/586/PO4/339395*, proiect finanţat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune şi Demnitate Socială 2021-2027, cu perioadă de implementare până la data de 31.12.2029, ***pe perioadă determinată, pe perioada de implementare a proiectului, cu o durată a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână – normă întreagă)***, post în afara organigramei.

Nivelul postului: execuţie, membru in Echipa Comunitară Integrată (ECI);
Concursul de recrutare se va desfăşura la sediul Primăriei Comunei Tomeşti, satul Tomeşti, nr. 682, judeţul Harghita.

CONDIŢII GENERALE DE PARTICIPARE:

Condiţii generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs

a. are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene, cu reşedinţa în România;
b. cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e. îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h. nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h). din H.G. nr. 1336/2022.
i. îndeplineşte alte condiţii generale în funcţie de specificul postului

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- Experiență specifică în activitatea cu copii/tineri ≥ 1 an;
- Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;
- Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor, în vigoare în anul școlar al angajării însoțită de diploma/diplomele pentru modulul psihopedagogice;
- Disponibilitate pentru deplasări;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- capacitate de lucru în echipă,
- atitudine orientată spre sprijinirea celorlalți
- echilibru emoțional și rezistență la solicitări complexe
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
- analiza problemelor specifice mediului școlar;
- atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- competențe de integrare TIC în educație.

Limbi străine solicitate: nu este cazul.

ATRIBUȚIILE POSTULUI :

- consiliază cu prioritate elevii aflați în risc de abandon școlar și de excluziune socială, în scopul asigurării accesului, participării și creșterii calității rezultatelor școlare ale acestora;
- realizează evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socioemoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu alte instituții/persoane abilitate, în cadrul echipelor comunitare integrate;
- consiliază părinții și sprijină cadrele didactice din unitățile de învățământ de masă în vederea facilitării procesului de incluziune școlară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale;
- colaborează cu asistentul social și asistentul medical comunitar/ mediatorul sanitar/mediatorul școlar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- asigură servicii de educație parentală;
- asigură servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolarilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară;
- desfășoară servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelincvenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;
- asigură servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupei și al unității de învățământ.

- alte tipuri de intervenţii care sunt în relaţie cu aria consilierii şcolare care ţin de consilierul şcolar pentru eliminarea cauzelor care generează şi menţin starea de sărăcie şi excluziune socială.

Alte atribuţii (specifice în cadrul proiectului):

- derularea de activităţi de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme – screening, sesizări, referire;
- elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activităţii de consiliere şcolară în cadrul ECI;
- participarea la schimburi de experienţă şi întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverşi profesionişti, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanţi ai primăriilor etc;
- identificarea de iniţiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum şi facilitarea cooperării cu alţi actori de pe plan local;
- participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire şi supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce priveşte implementarea instrumentului informatic SCI de identificare şi monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea şi validarea datelor culese la nivel local prin aplicaţia SCI şi raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz şi furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicaţia SCI şi în maniera integrată cu ceilalţi prestatori de servicii); crearea, activarea şi mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susţinerea implicării membrilor SCC în soluţionarea cazurilor identificate prin aplicaţia SCI;
- participarea la evenimentele de informare şi comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informaţiilor cu privire la proiect şi a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP şi a rezultatelor aplicării acestora;
- asigurarea aplicării la nivel judeţean a mecanismului operaţional de colaborare interinstituţională şi de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii şi justiţiei sociale, al ministrului sănătăţii şi al ministrului educaţiei naţionale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei);
- comunicarea cu reprezentanţii autorităţilor administraţiei publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităţilor din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunităţi de finanţare nerambursabilă şi scrierea de proiecte la nivel local

Procentele de timp alocate fiecărei categorii de activităţi :

- cel puţin 70% va fi alocată activităţilor centrate pe beneficiar (identificare, evaluare nevoi, informare, referire, monitorizare, consiliere, sprijin şi acompaniere), iar cel puţin 15% din norma de lucru se va aloca pentru activităţi centrate pe dezvoltarea capacităţii unităţii/autorităţilor locale/SPAS, prin participarea la activităţi de formare şi dezvoltare profesională, consolidare structuri comunitare consultative, cooperare locală, intersectorială, etc.

DOSARUL DE CONCURS TREBUIE SĂ CUPRINDĂ:

a) formularul de înscriere la concurs care contine şi declaraţia de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări; *studii superioare, absolvite cu diplomă de licenţă cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistenţă socială, precum şi alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministerului educaţiei şi cercetării pentru ocuparea posturilor, în vigoare în anul şcolar al angajării, însoţită de diploma/diplomele pentru modulul psihopedagogice.*

e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică, copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) Curriculum Vitae, model comun european;

g) cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Dosarele de concurs se vor depune **în perioada 03.09.2026 - 16.09.2026, ora 16:00,** la sediul Primăriei Comunei Tomeşti, satul Tomeşti, nr.682, judeţul Harghita, la registratura primăriei Tomeşti.

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI:

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunţului	02.09.2026	16:00
2.	Data limită de depunere a dosarelor	16.09.2026	16:00
3.	Selecţia dosarelor	17.09.2026	12:00
4.	Afişarea selecţiei dosarelor	17.09.2026	15:00
5.	Termen limită pentru depunerea contestaţiilor privind selecţia dosarelor	18.09.2026	16:00
6.	Afişarea rezultatelor la contestaţii	21.09.2026	15:00
7.	Proba scrisă	24.09.2026	10:00
8.	Afişarea rezultatelor la proba scrisă	24.09.2026	14:00
9.	Termen limită contestaţii la proba scrisă	25.09.2026	14:00
10.	Afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor la proba scrisă	28.09.2026	15:00

11.	Interviul	29.09.2026	10:00
12.	Afişarea rezultatelor la proba de interviu	29.09.2026	16:00
13.	Termen limită contestaţii la proba de interviu	30.09.2026	16:00
14.	Afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor la proba de interviu	01.10.2026	15:00
15.	Afişarea rezultatelor finale ale concursului	02.10.2026	12:00

BIBLIOGRAFIA ŞI TEMATICA pentru concurs:

Bibliografie de bază

1. Băban, A. (coord.) (2009). Consiliere educaţională. Ghid metodologic pentru orele de dirigenţie şi consiliere. Editura ASCR, Cluj-Napoca.
2. Dumitru, I. Al. (2008). Consiliere psihopedagogică. Baze teoretice şi sugestii practice. Editura Polirom, Iaşi.
3. Tomşa, Gh. (2007). Consilierea şi orientarea în şcoală (ed. a V-a). Editura CREDIS, Bucureşti.
4. Jigău, M. (2001). Consiliere şi orientare. Ghid metodologic. Editura Sigma, Bucureşti.
5. Lemeni, G., Miclea, M. (coord.) (2010). Consiliere şi orientare. Ghid de educaţie pentru carieră. Editura ASCR, Cluj-Napoca.
6. Nelson-Jones, R. (2009). Manual de consiliere. Editura Trei, Bucureşti.

Bibliografie complementară

1. Cosmovici, A., Iacob, L. – Psihologie şcolară, Polirom.
2. Şchiopu, U., Verza, E. – Psihologia vârstelor. Ciclurile vieţii, EDP.
3. Zlate, M. – Fundamentele psihologiei.
4. Iucu, R. – Managementul şi gestiunea clasei de elevi.
5. Băban, A. – Stres şi personalitate.
6. Ciolan L. –Învăţarea integrate-fundamente pentru un curriculum transdisciplinary, Ed. POlirom, Iaşi, 2008

Bibliografie generală:

1. Legea învăţământului preuniversitar nr, 198/2023, cu modif şi completări ulterioare.
2. Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.
3. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 (republicată)
4. Acte normative recente privind statutul şi activitatea consilierului/ mediatorului şcolar (în funcţie de anunţul specific de concurs).
5. Ghiduri şi materiale privind Serviciile Comunitare Integrate (ECI).
6. Materiale privind prevenirea şi reducerea abandonului şcolar şi Materiale privind comunicarea, medierea, consilierea şi lucrul cu familiile şi comunităţile.

Persoană de contact:
Bogács Mária-Magdolna, tel.: 0266378118, email: csikszenttamas@gmail.com

Primarul comunei Tomeşti,
Kedves Róbert