Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 10/2026
al Consiliului Local al comunei Tomești

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL TOMEȘTI

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind demararea procedurii de închiriere prin licitație publică a clădirii „Birou cu un nivel" în suprafață de 64 mp și terenului aferent în suprafața de 259 mp, din imobilul identificat prin C.F. nr.50.581 și C.F. nr. 53.102 Comuna Tomești, nr. cad.50.581-C3 situat în intravilanul comunei Tomești

Cuprins:

Secțiunea I: Caietul de sarcini;
Secțiunea II: Fișa de date a procedurii;
Secțiunea III: Contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
Secțiunea IV: Formulare și modele de documente.

SECȚIUNEA I.

CAIET DE SARCINI

privind demararea procedurii de închiriere prin licitație publică a clădirii „Birou cu un nivel" în suprafață de 64 mp și terenului aferent în suprafața de 259 mp, din imobilul identificat prin C.F. nr.50.581 și C.F. nr. 53.102 Comuna Tomești, nr. cad.50.581-C3 situat în intravilanul comunei Tomești

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

COMUNA TOMEȘTI, prin Consiliul Local Tomești, cu sediul în comuna Tomești, str. Principală nr. 682, telefon 0266-378.118, fax: 0266-378.394, cod fiscal 15865574, având contul RO82TREZ35121A300530XXXX deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc.

Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat
Prezentul Caiet de Sarcini s-a întocmit în vederea organizării licitației care are ca obiect închirierea a clădirii „Birou cu un nivel" în suprafață de 64 mp și terenului aferent în suprafața de 259 mp, din imobilul identificat prin C.F. nr.50.581 și C.F. nr. 53.102 Comuna Tomești, nr. cad.50.581-C3 situat în intravilanul comunei Tomești.

Organizatorul licitației este Comuna Tomești.

Imobilul cu teren aferent situat în comuna Tomeşti, conform C.F. nr. 50.581 şi 53.102, se află în domeniul public al comunei Tomeşti, conform HCL nr. 32/2018 privind însuşirea Inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Tomeşti.

Destinaţia bunului care face obiectul închirierii:
Imobilul este situat în Comuna Tomeşti, jud. Harghita şi este identificat după cum urmează:

(1) Imobilul cu teren aferent— identificat conform C.F. nr. 50.581 nr. cad. 50.581-C3 şi C.F. nr. 53102, se află în intravilanul comunei Tomeşti, aparţine domeniului public al comunei Tomeşti, şi urmează a fi închiriat în vederea întreţinerii, amenajării, îmbunătăţirii calităţii şi în vederea atragerii de venituri la bugetul Consiliului Local Tomeşti.
(2) E scos la licitaţie clădirea „Birou cu un nivel"(nr. cad. 50581-C3), în suprafaţă de 64 mp precum şi terenului aferent, în suprafaţă de 259 mp, din imobilele identificate prin C.F. nr.50.581 în suprafaţă de 171,29 mp şi C.F. 53102, în suprafaţă de 87,81 mp situate în intravilanul comunei Tomeşti.
(3) Scopul închirierii este atragerea de venituri la bugetul Consiliului Local Tomeşti precum şi întreţinerea, amenajarea şi îmbunătăţirea calităţii bunului închiriat şi posibilitatea de-a oferi servicii cetăţenilor din comuna.

2. CONDIŢIILE GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

Bunul imobil/spaţiul/terenul se va folosi conform destinaţiei respectiv activităţi de prestări servicii. Locatorul/chiriaşul nu are dreptul de a schimba destinaţia spaţiului/terenului pe toata durata închirierii.
Desfăşurarea de către chiriaş a altor activităţi decât cele menţionate în contract, fără acordul scris al locatorului/proprietarului, da dreptul acestuia sa considere contractul de închiriere reziliat.
Cheltuielile privind amenajarea spaţiului/terenului în vederea obţinerii autorizaţiilor şi avizelor emise de organele publice competente, vor fi suportate în totalitate de chiriaş, neputând fi solicitată preluarea acestora de către locator sau scăderea din cuantumul chiriei. De asemenea, locatarul are obligaţia să execute la timp şi în bune condiţii lucrările de întreţinere şi reparaţii normale ce îi incuba, în vederea menţinerii bunului imobil închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului.
În cazul în care locatarul doreşte sa execute lucrări de amenajare suplimentara a spaţiului închiriat, toate cheltuielile vor fi in sarcina sa, locatorul neputând fi obligat sa suporte costul acestora. Chiriaşul nu are dreptul sa deterioreze starea fizica actuala a imobilului închiriat.

a) Regimul bunului utilizat de ofertantul câştigător în derularea închirierii (regimul bunurilor proprii)

Spaţiul în suprafaţă de 64 mp, situat în comuna Tomeşti, la încetarea contractului de închiriere, revine de plin drept, liber de orice sarcini, în posesia autorităţii contractante.

b) Obligaţiile privind protecţia mediului, stabilite conform legislaţiei în vigoare;

Ofertantul câştigător îşi asumă în totalitate responsabilităţile de mediu pe toată durata închirierii, începând de la preluarea bunului, până la încetarea contractului de închiriere, respectiv refacerea cadrului natural după realizarea lucrărilor de orice fel (organizare de şantier, intervenţie, exploatare, demolare, etc.) şi menţinerea acestuia în condiţii normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediul ambiant şi lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare si întreţinere, precum şi pentru aşezările umane.

c) Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate şi permanenţă

Ofertantul câştigător va avea dreptul de a executa lucrări/amplasa construcţii cu caracter provizoriu în interesul activităţii economice şi va asigura exploatarea bunurilor în regim de continuitate şi permanenţă pe durata contractului.

d) Interdicția subînchirierii bunului închiriat
Este interzisă subînchirierea bunului.
După finalizarea procedurii de licitație și încheierea contractului de închiriere, ofertantul câștigător are obligația de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa bunul proprietate publică ce face obiectul închirierii.

e) Condițiile în care ofertantul câștigător poate închiria bunul pe durata închirierii:
Chiriașul nu poate închiria pentru alte persoane fizice/juridice bunul pe durata închirierii.

f) Durata închirierii
Durata închirierii este de 10 de ani.
Contractul de închiriere poate fi prelungit cu prin acordul de voință al părților, încheiat în formă scrisă, cu condiția ca durata însumată să nu depășească 49 de ani.
Autoritatea contractantă are obligația de a reconstitui garanția depusă în termen de 30 zile de la notificarea ofertantului.

g) Nivelul minim al chiriei și modul de calcul al acesteia
Nivelul minim al chiriei, conform raportului D-lui ing. **FERENCZ GABOR , EVALUATOR AUTORIZAT** (Raport de evaluare nr. 442/13.02.2026) este de **70,70 EUR//lună**, care reprezintă și prețul de pornire al licitației.
Chiria va fi stabilită în urma licitației deschise organizate și se va specifica în contractul încheiat, urmând a se achita la termenele convenite de părțile semnatare a contractului și stipulate în contractul de închiriere.

Nr. crt	Denumire bun	Construcție	Teren	Teren	TOTAL Chirie EUR/lună
	Nr. CF	C.F. 50.581	C.F. 50.581	C.F. 53.102	
1.	Suprafață în mp	64 mp	171 mp	88 mp	
2.	Chirie lunară unitară în EUR/lună	0,70	0,10	0,10	
3.	Chirie lunară totală în EUR/lună	44,80	17,10	8,80	**70,70 €**

- Conf. Raport de evaluare

h) Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de autoritatea contractantă

Garanția de participare se restituie, la cererea scrisă a ofertanților, în termen de 3 zile de la semnarea contractului cu ofertantul declarat câștigător, în baza unei solicitări scrise depuse la sediul Primăriei comunei Tomești.
În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună garanția de participare în cuantum de 721 lei.

Garanția de bună execuție constituită de titularul dreptului de închiriere: Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii, în condițiile art. 334 alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ. *Garanția de bună execuție în cuantum de 721 lei*

Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele :
-Să respecte Caietul de Sarcini ;
-Documentația să fie depusă în termenul prevăzut în anunț;
-La data deschiderii ofertei , documentele depuse să fie în termen

3. CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

(1)Încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică poate avea loc în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere de bunuri proprietate publică, în măsura în care părțile nu convin , în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege ;

b) în cazul exploatării, în condițiile contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, a bunurilor consumptibile, fapt ce determină, prin epuizarea acestora, imposibilitatea continuării exploatării acestora înainte de expirarea duratei stabilite a contractului;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractanta;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către ofertant câștigător, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina ofertantului câștigător;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către ofertant câştigător, prin reziliere de către autoritatea contractantă;

f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a ofertantului câștigător de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

(2) În cazul prelungirii contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

(3) În situația prevăzută la alin. (1) lit. c), autoritatea va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de închiriere de bunuri proprietate publică şi va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(4) În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de închiriere de bunuri proprietate publică sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante să se pronunțe privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel

(5) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a ofertantului câștigător de a-l exploata, acesta va notifica de îndată autorității contractante dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la închiriere.

(6) Ofertantul câștigător nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de autoritatea contractantă ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (5).

(7)Prin contractul de închiriere de bunuri proprietate publică părțile pot stabili şi alte cauze de încetare a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, fără a aduce atingere cauzelor şi condițiilor reglementate de lege.

(8) Prin contractul de închiriere părțile pot stabili şi alte clauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere clauzelor şi condițiilor reglementate de lege.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ŞL DESFĂŞURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Atribuirea contractului de închiriere se va face prin procedura de licitație publică, cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Baza legală: Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, Legea nr. 287/2009 privind Noul Cod Civil, Ordonanței de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, Legea nr. 213/ 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

Principiile care stau la baza atribuirii contractului de închiriere sunt:

-Transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere;

-Tratamentul egal - aplicarea, într-o maniera nediscriminatorie a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere;

-Nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceloraşi reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile si convențiile la care România este parte;

- Libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni chiriaş în condițiile legii, ale convențiilor şi acordurilor internaționale la care România este parte.

Procedura de atribuire este licitația publică.

Anunțul de licitație se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet: www.csikszenttamas.ro

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita şi de a obține documentația de atribuire.

Chiriaşul/ofertantul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către Chiriaş/ofertant perioade prevăzute la alin.(2) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru obținerea documentației de atribuire , în format hârtie, persoanele interesate vor achita la casieria Primăriei Tomești suma de 100 de lei. Pentru obținerea documentației de atribuire în format electronic nu se solicită taxă.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet si fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Procedura de licitație se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunțului au fost depuse *cel puțin două oferte valabile.*

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura şi să organizeze o noua licitație.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al închirierii.

Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în şedinţa publică, comisia de evaluare elimină toate ofertele care nu conţin totalitatea documentelor şi a datelor solicitate, potrivit prezentei documentaţii .
Pentru continuarea desfăşurării procedurii de licitaţie, la primul termen, este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puţin două oferte sa întrunească condiţiile prevăzute în prezenta documentaţie.
După analizarea conţinutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmeşte procesul-verbal în care se va menţiona rezultatul analizei, care va fi semnat de către toţi membrii comisiei de evaluare si de către ofertanţi (dacă este cazul), prezenţa acestora fiind nu e obligatorie. În cazul în care ofertantul / ofertanţii refuză să semneze, acest fapt va fi menţionat în procesul verbal .
Deschiderea plicurilor interioare, se face numai după semnarea procesului-verbal menţionat anterior.
Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al închirierii.
În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmeşte un proces-verbal, în care menţionează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele.
În baza procesului-verbal comisia de evaluare întocmeşte, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorităţii contractante.
Autoritatea contractanta are obligaţia de a încheia contractul de închiriere de bunuri proprietate publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare.
Autoritatea contractanta are obligaţia de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunţ de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică prevăzute de prezenta secţiune.
În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câştigător şi ofertanţii ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele care au stat la baza excluderii.
Contestaţiile privind derularea procedurii de atribuire, prin licitaţie publică, a contractului de închiriere, se depun la sediul Primăriei Comunei Tomeşti în termen de 3 zile lucrătoare calculate de la data primirii informării cu privire la excluderea ofertei şi vor fi soluţionate de către o comisie constituită prin dispoziţia Primarului Comunei Tomeşti.
Pe parcursul aplicării procedurii de licitaţie, comisia de evaluare poate propune autorităţii contractante solicitarea oricăror clarificări şi după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanţi pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerinţele solicitate, care să nu aducă modificări la documentaţia iniţială.
În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, autoritatea contractantă o transmite ofertanţilor vizaţi.
Ofertanţii trebuie să răspundă la solicitarea autorităţii contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
În cazul în care ofertantul declarat câştigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condiţiile legii.

5. INSTRUCŢIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ŞI PREZENTARE A OFERTELOR

5.1. Condiţii de participare la licitaţie

Are dreptul să participe la licitaţie orice persoană juridică constituită în condiţiile legii, care îndeplineşte în mod cumulativ următoarele condiţii:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana juridică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau unităților administrativ-teritoriale, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

În vederea participării la licitație se va depune o garanție de participare în valoare echivalentă cu contravaloarea a 2 chirii lunare (cca. 721 lei), plătită în lei la cursul oficial de schimb al B.N.R. valabil pentru ziua care se face plata, valoare calculată raportat la prețul minim solicitat pentru chirie/mp/zi fără TVA x suprafața imobilului.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie pe baza unei cereri scrise, în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul anulării procedurii de atribuire, garanția de participare se restituie nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul IBAN RO17TREZ3515006XXX002143 deschis la Trezoreria M-Ciuc pe numele Comuna Tomești.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să cuprindă următoarele mențiuni „Garanție de participare —Imobil/teren nr..... ”

Garanția de participare trebuie să fie constituită în forma, suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Perioada de valabilitate a garanției de participare: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei stabilită în cadrul anunțului.

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de ofertant. Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile, calculată de la data deschiderii ofertelor.

Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei Tomești până la data și ora precizată în anunțul procedurii de licitație.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forță majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a ofertantului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. Ofertele se redactează în limba română.

Ofertanții transmit ofertele în plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. Ofertele se înregistrează în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora la care au fost depuse.

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusa ofertă.

Plicul exterior va conține următoarele documente de calificare:

a) o fișă cu informații privind ofertantul care să cuprindă: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact – (Formular F3);

b) o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări – (Formular F2);

c)o declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă , semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări – (Formular F4);

d)o declarație privind neîncadrarea în prevederilor art. 60 (evitarea conflictului de interese) – (Formular F5)

e) dovada achitării garanției de participare la licitația publică deschisă;

f) dovada achitării taxei de participare la licitația publică deschisă (dacă este cazul)

g) acte prin care se dovedește cumpărarea documentației de atribuire (dacă este cazul);

h) statutul societății și acte adiționale, daca este cazul (în copie, conform cu originalul);

i)certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului (în copie, conform cu originalul)

j)certificat de atestare fiscal ANAF din care să rezulte că nu figurează cu debite la bugetul de stat(în original)

k)certificat constatator privind operatorul economic, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, direct sau prin serviciul online Info Cert, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data licitației, în original, (dacă este cazul) ;

l)certificat fiscal de la Direcția de Impozite și Taxe Locale, de unde are sediul social societatea, din care să rezulte că nu figurează cu datorii (în original) ;

m)ultimul bilanț contabil la închiderea anului fiscal precedent, vizat de Finanțele Publice sau dovada validării la depunerea on-line;

n)declarație pe propria răspundere că societatea nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

o) actul de identitate al reprezentantului legal, în copie cu mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului;

NOTĂ : lipsa unui document obligatoriu pentru calificare din plicul exterior duce la respingerea ofertei.

Plicul interior, care conține oferta propriu-zisă (Formular F1), închis, sigilat și marcat cu denumirea și adresa ofertantului, va fi introdus în plicul exterior, alături de documentele de calificare.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv, forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

6. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

6.1. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

a)cel mai mare nivel al chiriei: oferta cu cel mai mare preț/lună. (40 puncte)-[C(n)]

b)capacitatea economico - financiară a ofertanților: cifra de afaceri; (20 puncte) - [C(CA)]

c)protecția mediului înconjurător: implementarea sistemului de protecție mediului: ISO 14001 sau echivalent; (20 puncte)

d)condiții specifice impuse de natura bunului închiriat. (20 puncte)

6.2. Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. 6.1. lit. b) operatorii economici participanți la procedura de licitație trebuie să probeze prin ultima balanță și ultimul bilanț depuse la ANAF, sau declarații financiare dispuse de lege.

6.3. Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. 6.1. lit. c) operatorii economici participanți la procedura care dețin un astfel de sistem de protecție a mediului vor prezenta documentul de certificare a sistemului, emis de un organism de certificare independent, document care trebuie să fie valabil la momentul prezentării lui.

6.4. Algoritmul de calcul pentru cele trei criterii este următorul:

- *pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. 6.1. lit. a) Punctajul C(n) se acorda astfel:*

a) Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim alocat de 40 pct;

b) Pentru chiriile ofertate inferior, punctajul C(n) se calculează proporțional, astfel:

C(n) = (Nivel n / Nivel maxim ofertat) x 40 pct.

- *pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. 6.1. lit. b) Punctajul C(CA) se acordă astfel:*

a) Pentru cel mai mare nivel al cifrei de afaceri se acordă punctajul maxim alocat de 20 pct;

b) Pentru cele clasate sub a) punctajul C(CA) se calculează proporțional, astfel:

C(CA) = (Nivel n / Nivel maxim ofertat) x 20 pct.

- *pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. 6.1. lit.c)*

Punctajul se acordă astfel: Dacă ofertantul prezintă dovada implementării sistemului de protecție a mediului ISO 14001 sau echivalent valabil – se acorda 20 puncte;

Dacă ofertantul nu prezintă dovada implementării sistemului de protecție a mediului ISO 14001 sau echivalent valabil – se acorda 0 puncte.

- *pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. 6.1. lit. d) Punctajul se acordă astfel:*

a) Dacă ofertantul prezintă dovada că anterior în relația cu Comuna Tomești și-a îndeplinit în întregime obligațiile prevăzute de contract pentru imobilul licitat – se acordă 20 puncte;

b) Pentru ceilalți ofertanți care nu se încadrează la lit. a) dar prezintă dovada că anterior în relația cu Comuna Tomești și-a îndeplinit în întregime obligațiile prevăzute de contract pentru un alt imobil decât cel licitat – se acorda 10 puncte.

c) Dacă ofertantul nu prezintă dovada că anterior a avut relație contractuală cu Comuna Tomești pentru un imobil - se acorda 0 puncte.

În cazul în care există mai multe oferte cu punctaje egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici;
- în cazul în care și ofertele de preț sunt egale, în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare, îmbunătățite iar operatorii economici/ofertanții vor transmite răspunsul lor în plic închis caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai mare.

Determinarea ofertei câștigătoare:

a) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

b) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

c) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

d) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

e) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

f) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

g) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă cerințele impuse mai sus.

h) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute mai sus. In caz contrar, se anulează procedura.

i) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

i)Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

j)Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

k) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

l)În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

m) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

n) Raportul se depune la dosarul licitației.

o) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

p) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are

ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

r) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

s) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

t) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

u) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

v) În cadrul comunicării prevăzute la autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

w) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute.

x) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație public/privată nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

y) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

z) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute de legislație.

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC

Autoritatea contractanta și ofertantul/ofertanții vor tace toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Autoritatea contractantă și ofertantul/ofertanții nu reușește să rezolve în mod amiabil o divergență contractuala, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul autorității contractante.

8. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Drepturi și obligații:

Autoritatea contractantă are următoarele drepturi și/sau obligații:

a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 343 alin. (4) din Codul administrativ;

b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

c)să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 334 alin. (5) din Codul administrativ; în caz contrar, autoritatea contractantă este obligat să restituie garanția la încetarea contractului;

d)să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;

e)să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

f)să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

Titularul dreptului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

a)să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

b)să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

c)să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;

d)să solicite autorității contractante, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;

e)să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

f)să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;

g)să exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau producte.

Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorităților prevăzute la art. 287 din Codul administrativ sau titularului dreptului de administrare, după caz, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

Primar,
Kedves Robert

ROMÂNIA * Județul HARGHITA, Comuna TOMEȘTI * PRIMĂR

Întocmit,
Bogyo Edit

SECȚIUNEA II.
FIȘA DE DATE A PROCEDURII

SECȚIUNEA I:
AUTORITATEA CONTRACTANTĂ/PROPRIETAR: COMUNA TOMEȘTI

1.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: COMUNA TOMEȘTI		
Cod de identificare fiscală: 15865574		
Adresa: str. Principală nr. 682		
Județ și localitate: HARGHITA, COMUNA TOMEȘTI	Cod poștal: 537037	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact: Bogyó Edit	Telefon: 0266-378.118	
E-mail: tomesti.hr@gmail.com	Fax: +40 266378394	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante: www.csikszenttamas.ro Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro		

1.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

1.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile: la sediul Primăriei Tomești, Str. Principală nr. 682, județul Harghita.
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor: 5.

Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa Comuna Tomești, Str. Principală, nr. 682, județul Harghita.
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: Primăria comunei Tomești, Str. Principală nr. 682, județul Harghita.

1.4 Tipul autorității contractante

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
☐ Agenție/birou național sau federal
☐ Colectivitate teritorială
☐ Agenție/birou regional sau local
☐ Organism de drept public
☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
■ Altele (precizați : ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ - *unitate administrativ teritorială*

1.5 Activitate principală

☐ Servicii publice generale
☐ Apărare
☐ Ordine și siguranță publică
☐ Mediu
☐ Afaceri economice și financiare

☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ■ Altele (precizați : ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ -servicii publice locale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ■

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției: Închirierea prin licitație publică a clădirii „Birou cu un nivel" în suprafață de 64 mp și terenului aferent în suprafața de 259 mp, din imobilul identificat prin C.F. nr.50.581 și C.F. nr. 53.102 Comuna Tomești, nr. cad.50.581-C3 situat în intravilanul comunei Tomești — conform Hotărârea Consiliului Local.

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: număr Hotărâre Consiliu Local.

II.1.2) Cod CPV principal: ***70130000-1 Servicii de închiriere de bunuri imobiliare proprii***

Obiect principal	Cod CPV	Descriere
Închirierea unui spațiu situat în comuna Tomești	70130000-1	Servicii de închiriere de bunuri imobiliare proprii (Rev. 2)
	70321000-7	Servicii de închiriere de terenuri (Rev. 2)

II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii
- Executare - Proiectare și executare -Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	- Cumpărare - Leasing - Închiriere.....X - Închiriere cu opțiune de cumpărare o - Combinație între acestea	Categoria serviciilor: nr.__ (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:
Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 5 zile.

II.1.5) Valoarea totală estimată:
valoarea estimată (numai în cifre): conform Hotărârea Consiliului Local monedă: euro(€)

II.1.6) Împărțire în loturi: conform Hotărârea Consiliului Local: da ☐ nu ■

II.2) Descriere
II.2.1) Coduri CPV : 70130000-1 Servicii de închiriere de bunuri imobiliare proprii (Rev. 2)
II.2.2) Locul de executare: Comuna Tomești

Cod NUTS: R0124 Harghita

II.2.3) Descrierea achiziției publice: Închirierea unui spațiu și teren aferent, situat în comuna Tomești — conform Hotărârea Consiliului Local și a Caietului de sarcini.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor este de 5 zile.

II.2.4) Criterii de atribuire:

Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

a)cel mai mare nivel al chiriei: oferta cu cel mai mare preț/lună. (40 puncte)

b)capacitatea economico-financiară a ofertanților: cifra de afaceri; (20 puncte)

c)protecția mediului înconjurător; (20 puncte)

d)condiții specifice impuse de natura bunului închiriat. (20 puncte)

2.4.1. Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. 2.4. lit. b) operatorii economici participanți la procedura de licitație trebuie să probeze prin ultima balanță și ultimul bilanț depuse la ANAF, sau declarații financiare dispuse de lege.

2.4.2. Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. 6.1. lit. c) operatorii economici participanți la procedura care dețin un astfel de sistem de protecție a mediului vor prezenta documentul de certificare a sistemului, emis de un organism de certificare independent, document care trebuie să fie valabil la momentul prezentării lui.

2.4.3. Algoritmul de calcul pentru cele trei criterii este următorul:

- pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. 6.1. lit. a) Punctajul C(n) se acorda astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim alocat de 40 pct;

b) Pentru chiriile ofertate inferior, punctajul C(n) se calculează proporțional, astfel:

C(n) = (Nivel n / Nivel maxim ofertat) x 40 pct.

- pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. 6.1. lit. b) Punctajul C(CA) se acordă astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al cifrei de afaceri se acordă punctajul maxim alocat de 20 pct;

b) Pentru cele clasate sub a) punctajul C(CA) se calculează proporțional, astfel:

C(CA) = (Nivel n / Nivel maxim ofertat) x 20 pct.

- pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. 6.1. lit. c)

Punctajul se acordă astfel: Dacă ofertantul prezintă dovada implementării sistemului de protecție a mediului ISO 14001 sau echivalent valabil – se acorda 20 puncte;

Dacă ofertantul nu prezintă dovada implementării sistemului de protecție a mediului ISO 14001 sau echivalent valabil – se acorda 0 puncte.

- pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. 6.1. lit. d) Punctajul se acordă astfel:

a) Dacă ofertantul prezintă dovada că anterior în relația cu Comuna Tomeşti şi-a îndeplinit în întregime obligațiile prevăzute de contract pentru imobilul licitat – se acordă 20 puncte;

b) Pentru ceilalți ofertanți care nu se încadrează la lit. a) dar prezintă dovada că anterior în relația cu Comuna Tomeşti şi-a îndeplinit în întregime obligațiile prevăzute de contract pentru un alt imobil decât cel licitat – se acorda 10 puncte.

c) Daca ofertantul nu prezintă dovada că anterior a avut relație contractuală cu Comuna Tomeşti pentru un imobil - se acorda 0 puncte.

II.2.5) Durata contractului: închirierii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții: Durata în ani: 10 ani - conform Hotărârea Consiliului Local şi a Caietului de sarcini.

II.2.6) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.7) Informații despre fondurile Uniunii Europene: nu este cazul

II.3) Ajustarea prețului contractului:

Chiria se va plăti prin numerar la casieria Primăriei comunei Tomești sau prin transfer bancar în contul autorității contractante deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc la următorul cont: RO82TREZ35121A300530XXXX, trimestrial, în termen de 5 zile pentru trimestrul expirat, în lei la cursul BNR, pe baza facturii emise în ultima zi a trimestrului.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1. Situația personală a candidatului/ofertantului:

1. **Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa Formularul F5, ***Privind conflictul de interese: Ofertantul nu trebuie sa se afle în conflict de interese cu oricare persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire.***

Modul de îndeplinire: ofertanții și asociații/subcontractanții/terțul susținător vor depune o declarație „Declarație privind existenta sau absenta situațiilor de conflict de interese, conform art.60. din Legea nr. 98/20016" prezentare - Formular nr. F5. Autoritatea contractanta va exclude din prezenta procedura de atribuire ofertantul care se încadrează în prevederile art. 60. alin. (1) din Legea 98/2016. Nedepunerea Formularului F5 odată cu oferta, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

III.1.2. Capacitatea economică și financiară

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	*Modalitatea de îndeplinire*

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	*Modalitatea de îndeplinire*

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	*Modalitatea de îndeplinire*
Ofertantul va declara, ca pe toata durata contractului, va respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de munca.	*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa Formularul F5*

III.1.4 Reguli și criterii obiective de participare

III.1.5 Informații privind contractele rezervate da ☐ nu ■

III.1.6 Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 721,00 lei.
Perioada de valabilitate a garanței de participare va fi cei puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat.
Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanțiile de participare la licitație se pot achita în contul comunei Tomești nr. RO17TREZ3515006XXX002143 deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:
Garanția constituită de titularul dreptului de închiriere: Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii, în condițiile art. 334 alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorităților prevăzute la art. 287 sau titularului dreptului de administrare, după caz, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.
Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de contractare.

III.1.7. Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

III.1.8. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare — dacă e cazul.

III.1.9. Legislația aplicabilă:
l. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;

3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;

5. Legea m: 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;

6. Legea nr. 213/ 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

7. Ordonanța de Urgentă nr. 57 /2019 privind Codul administrativ;

Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

III.2 CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1. Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU
III.2.2. Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: NU

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1. Descriere

IV.1.1. Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Offline ■ Online □ Procedura de achiziție publică se va desfășura integral offline.
IV.1.1.b) Tipul procedurii: Licitație deschisa
IV.1.2. Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții Da □ Nu ■

IV.2. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: *se completează la nivelul licitației publice*
IV.2.2. Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: română
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală): EURO
IV.2.3. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta *durata în luni: ___sau în zile: (90 zile) (de la termenul limită de primire a ofertelor)*
IV.2.4. Condiții de deschidere a ofertelor: *(se completează la nivelul anunțului de participare)* Data de deschidere a ofertelor:_____ Locul de deschidere a ofertelor:_____ Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: _____

IV.3. PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice
Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă ca se va respecta condițiile de mediu, sociale si cu privire la relațiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului (Formularul nr. F4). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspecția Muncii sau pe site-ul *http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html*. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. *Planificarea vizitei se va face la tel: +40 266-378.118, fax: +40 266-378.394,* *e-mail: tomesti.hr@gmail.com* *Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.*
IV.3.2. Modul de prezentare al propunerii financiare
Ofertantul va prezenta Formularul de oferta (Formularul F1), conform cerințele Caietului de sarcini. *Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț mai mic decât valorii estimate în HCL, respectiv în anunțul de licitație conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.*
IV.3.3. Modul de prezentare al ofertei
Conform cele prezentate în Caietul de sarcini: INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1. Informații suplimentare: Conform Caietul de sarcini. *Notă:* *Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:* *- Comisia de evaluare va analiza și verifică fiecare ofertă.* *- Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de închiriere, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.* *- În cazul în care există mai multe oferte cu punctaje egale clasate pe primul loc se procedează astfel:* ➢ *departajarea se va face exclusiv în funcție de preț/luna și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici;* ➢ *în cazul în care și ofertele de preț sunt egale, în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare, îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai mare.*
V.2. Proceduri de contestare
V.2.1 Organismul de soluționare a contestațiilor
Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresă internet: www.cnsc.ro	Fax:021.310.46.42/ 021.890.07.45	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială: Tribunalul Harghita		
Adresă: Str. Szász Endre nr. 6		
Localitate: Miercurea Ciuc	Cod poştal: 530114	Tară: România
E-mail: tr-haghita@just.ro	Telefon:+40 266371616	
Adresă Internet (URL):	Fax: +40 266371616	
V.2.2. Procedura de contestare Eventualele contestații se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016		
V.2.3. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare		
Denumire oficială. Comuna Tomești — Compartimentul de achiziții publice		
Adresa: Str. Principală nr. 682		
Localitate: Comuna Tomești	Cod poştal: 537037	Țara: România
E-mail: tomesti.hr@gmail.com	Telefon: +40- 266378.118	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 266378.394	

Primar,
Kedves Robert

Întocmit,
Bogyo Edit

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA TOMEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Secțiunea III.: Contractul-cadru conținând clauze contractuale obligatorii

- MODEL -
CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. _____

Încheiat astăzi _____, în comuna Tomești, județul Harghita între:

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. COMUNA TOMEȘTI cu sediul în comuna Tomești, Județul Harghita, telefon: 0266-378.118, fax:0266-378.394, cod fiscal 15865574 cont trezorerie RO82TREZ35121A300530XXXX deschis la Trezoreria Miercurea - Ciuc, reprezentată prin domnul Kedves Robert, având funcția Primar al comunei Tomești, în calitate de **PROPRIETAR - LOCATOR**, pe de o parte și

2. SC _____SRL, cu sediul în_____, nr. _____, județul ....., înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr._____ CUI _____, reprezentată de administrator_____, în calitate de **CHIRIAȘ – LOCATAR** pe de altă parte.

În baza Hotărârii Consiliului Local Tomești nr. _____, a Raportului de adjudecare la licitație nr._____ și O.U.G. nr.57/2017 privind Codul administrativ s-a încheiat prezentul contract de închiriere, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie închirierea a clădirii „Birou cu un nivel" în suprafață de 64 mp și a terenului aferent, în suprafață de 259 mp, din imobilul identificat prin C.F. nr. 50.581 și C.F. nr. 53.102 situate în comuna Tomești care aparține domeniului public al comunei Tomești, pentru amenajarea unui depozit pentru activități de instalații electrice.

III. DURATA ÎNCHIRIERII

Art. 2. Închirierea se face pe o perioadă de 10 ani, începând cu data predării - primirii spațiului, în condițiile stipulate în prezentul contract, cu posibilitatea de prelungirii prin act adițional dacă chiriașul respectă condițiile contractuale.

Art. 3. În cazul în care terenul închiriat este afectat de lucrări impuse de resistematizarea zonei sau capătă altă destinație de interes social, chiriașul, la somația Primăriei, va elibera terenul, necondiționat, în termen de 30 de zile, de la primirea somației.

IV. PREȚUL ÎNCHIRIERII :

Art. 4. Prețul închirierii este de _____ euro/lună.

V. MODALITATEA DE PLATĂ:

Art. 5. (1) Chiria se va plăti prin numerar la casieria Primăriei comunei Tomești sau prin transfer bancar în contul autorității contractante deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc la următorul cont: RO82TREZ35121A300530XXXX, trimestrial în termen de 5 zile pentru trimestrul expirat în lei la cursul BNR, pe baza facturii emise în ultima zi a trimestrului.

(2) Neplata chiriei sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la penalități de 0,1% pe zi de întârziere.

(3) Chiriașul este obligat la plata unei garanții la nivelul contravalorii a două chirii. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției. Locatarul este obligat să întregească garanția în cazul în care proprietarul a reținut-o ca urmare a neplății sau a nerespectării oricărei alte prevederi din contract și documentația aferentă.

Art.6. - (1) Neplata chiriei prevăzute la art.4, va duce la perceperea de majorări de întârziere de 0,1% de întârziere, începând cu prima zi lucrătoare după data scadenței și până la achitarea integrală a debitului și a accesoriilor acestuia, cu decontarea prioritară a valorii penalităților de întârziere, pentru sumele scadente.

(2) Majorările de întârziere pot fi modificate unilateral în baza actelor normative privitoare la neachitarea obligațiilor bugetare la termen, ce apar ulterior încheierii prezentului contract.

Art.7. - (1) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dă dreptul proprietarului la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să întregească această garanție de îndată.

(2) Neplata chiriei 6 luni consecutiv conduce la rezilierea, înainte de termen, de plin drept, a contractului din vina locatarului - chiriaș și evacuarea acestuia din spațiu. Rezilierea și evacuarea operează fără somație și fără intervenția instanțelor judecătorești.

Art.8. - Debitorul locatar se consideră că este de drept în întârziere la data ajungerii plății chiriei la scadență.

VI. DREPTURILE PĂRȚILOR

Art.9. - ***Locatorul are dreptul:***

a) să predea bunul pe baza de proces-verbal, în termenul prevăzut la art. 343 alin (4) din Codul administrativ;

b) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 334 alin. (5) din Cod administrativ, în caz contrar, autoritatea contractantă este obligat să restituie garanția la încetarea contractului;

c) să primească chiria în condițiile și termenele stabilite prin prezentul contract,

d) să controleze executarea obligațiilor locatarului și respectarea condițiilor închirierii;

e) să verifice și să constate, lunar sau ori de câte ori este nevoie, starea integrității bunului care face obiectul închirierii și dacă acesta este folosit conform scopului pentru care a fost încheiat contractul de închiriere, fără a stânjeni folosința bunului imobil de către locatar;

f) să modifice în mod unilateral contractul de închiriere, din motive excepționale, legate de interesul național sau local;

g) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile caietului de sarcini și a contractului; în caz contrar, proprietarul este obligat să restituie garanția la încetarea contractului.

Art. 10. - ***Locatarul are dreptul:***

a) să primească bunul imobil închiriat în starea corespunzătoare destinației în vederea căreia a fost închiriat;

b) să folosească bunul închiriat conform destinației stabilite prin prezentul contract.

VII. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.11. - Locatorul – proprietar se obligă:

a) să predea locatarului – chiriaș bunul prevăzut la art.1, cu toate accesoriile sale în starea corespunzătoare folosinței pentru care a fost închiriat,

b) să garanteze pe locatarul - chiriaș contra tulburării folosinței bunului.

Art.12. - Locatarul – chiriaş se obligă:

a) să respecte întocmai prevederile prezentului contract;

b) să folosească bunul închiriat după destinaţia care rezultă din prezentul contract;

c) să execute la timp şi în bune condiţii lucrările de întreţinere şi reparaţii ale spaţiului închiriat, inclusiv ale instalaţiilor accesorii acestuia care permit furnizarea utilităţilor;

d) să plătească chiria la termenele stabilite prin prezentul contract;

e) să suporte toate spezele, sarcinile şi impozitele datorate pentru bunul închiriat;

f) să nu greveze bunul închiriat cu sarcini cum ar fi: gaj, ipotecă etc.;

g) să respecte condiţiile impuse de natura bunului închiriat (condiţii de siguranţă în exploatare, materiale cu regim special, protecţia mediului, protecţia muncii etc.);

h) să permită locatorului să controleze modul în care este utilizat bunul imobil închiriat şi starea acestuia, la termenul stabilit în contract:

i) să nu aducă modificări imobilului închiriat decât cu acordul prealabil, în scris, al locatarului şi cu respectarea prevederilor legale privind autorizaţia de construire;

j) să răspundă integral pentru deteriorările aduse spaţiului de către persoanele aduse de acesta în spaţiu, precum prepuşii, vizitatorii etc.;

h) la expirarea contractului sau la încetarea acestuia, să predea locatorului - proprietar spaţiul comercial în suprafaţa prevăzută la art.2, gratuit şi liber de orice sarcini (fără nici o despăgubire către locatarul – chiriaş) şi în stare tehnică şi funcţională avută la data preluării, mai putin uzura aferentă exploatării normale;

i) să constituie garanţia în cuantumul, în forma şi la termenul prevăzut în caietul de sarcini.

VIII. SUBÎNCHIRIEREA ŞI CESIUNEA

Art.13. - (1) Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat, precum şi cesiunea contractului de închiriere unui terţa, nu sunt permise.

(2) Actele prin care se subînchiriază sau cesionează contractul de închieiere sunt nule de drept.

(3) Imobilul este destinat exclusiv uzului titularului de contract. Introducerea unei terţe persoane, sub orice formă, în spaţiul închiriat se consideră subânchiriere şi atrage rezilierea contractului, fără notificare şi fără intervenţia vreunei instanţe de judecată.

IX. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.14. - (1) Pentru neplata la termen a chiriei, locatarul – chiriaş, datorează majorări de întârziere conform prevederilor legale privind neplata creanţelor bugetare la termen.

(2) În cazul în care majorările nu acoperă integral pagubă suferită de locator pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale locatarul – chiriaş datorează daune interese în compensare.

(3) Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract, părţile răspund potrivit prevederilor legale şi dispoziţiilor contractuale.

(4) Partea în culpă se obligă să plătească despăgubiri proporţionale cu paguba suferită de cealaltă parte pentru nerespectarea parţială sau totală ori pentru îndeplinirea defectuoasă a clauzelor contractuale.

(5) Bransarea la utilităţile pe care le consideră necesare desfăşurării activităţii se va face pe cheltuiala chiriaşului, fără obligaţii din partea proprietarului.

X. FORŢA MAJORĂ

Art. 15. - **(1)** Părţile convin să fie exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, atunci când această neîndeplinire este urmare a intervenţiei unui caz de forţă majoră.

(2) Forţa majoră invocată va fi comunicată celeilalte părţi în scris, în termen de 5 zile de la apariţie, de către partea interesată, şi este opozabilă numai dacă este atestată de o autoritate competentă în raport cu natura evenimentului.

(3) Locatarul este obligat să accepte planurile de măsuri stabilite de către organele competente,

neavând dreptul la despăgubiri pentru eventualele pagube produse.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Art. 16 . *(1)* Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situaţii:

a) la expirarea duratei stabilite în contract;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina locatorului;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locatar, prin reziliere, fără notificare sau altă procedură prealabilă sau intervenţia organelor judecătoreşti; rezilierea nu va avea nici un efect asupra obigaţiilor deja scadente între părţi;

d) în cazul în care s-a depăşi termenul de plată al chiriei, în condiţiile stabilite în contract ori în cazul nerespectării unei clauze asumate de locatar, prezentul contract se consideră reziliat de către locator, fără punere în întârziere, fără alte formalităţi şi fără intervenţia instanţei de judecată;

e) la dispariţia dintr-o cauză majoră a bunului ce formează obiectul locaţiunii sau în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

f) alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere clauzelor şi condiţiilor reglementate prin lege.

(2) La expirarea termenului pentru care a fost încheiat, contractul încetează de drept, tacita relocaţiune nu operează, putând fi prelungit numai cu acordul părţilor, exprimat scris.

XII. LITIGII

Art.18. - Orice litigiu izvorât din încheierea, executarea, modificarea, încetarea şi interpretarea clauzelor prezentului contract se va soluţiona pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, va fi supus spre soluţionare instanţelor judecătoreşti române, în a căror arie de competenţă îşi are sediul locatorul.

XIII. ALTE CLAUZE

Art.19. - *(1)* Locatarul – chiriaş se obligă să achite contravaloarea oricăror speze aferente bunului închiriat, precum si impozitele si taxele locale aferente bunului proprietate publica inchiriat.

Art.20. - Părţile contractante stabilesc că prezentul contract are valoare de înscris autentic şi constituie titlu executoriu, urmând să se procedeze la executarea silită a sumelor datorate cu acest titlu de către organele de constatare şi executare ale locatorului - proprietar, în condiţiile prevăzute de lege.

Art.21. - Locatarul – chiriaş este obligat să ia măsuri privind asigurarea apărării împotriva incendiilor conform actelor normative în vigoare.

Art.22. Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspundere contractuală a părţii în culpă.

Art.23. Majorările de întârziere se stabilesc funcţie de actul normativ pentru instituţiile bugetare existente la data încheierii contractului şi se modifică ori de câte ori pe parcursul derulării contractului apare o prevedere legală nouă.

Art.24. În cazul în care în timpul execuţiei lucrărilor de amplasament se descoperă valori istorice, artistice sau ştiinţifice, concesionarul este obligat să oprească execuţia lucrărilor, în zona respectivă şi să comunice concedentului, organelor de poliţie şi comisiei monumentelor istorice descoperirea lor.

Art.25. Concesionarul va respecta condiţiile ce vor fi impuse de instituţiile abilitate, cu privire la protecţia mediului înconjurător.

Art.26. Prezentului contract de concesiune îi sunt aplicabile şi dispoziţiile legale în materie prevăzute în O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum şi cele prevăzute în caietul de sarcini şi documentaţia de licitaţie. Oferta constituie anexa la prezentul contract.

Art.27. Confidenţialitatea

(1) Părţile se obligă să păstreze confidenţialitatea datelor, informaţiilor şi documentelor pe care le vor deţine ca urmare a executării clauzelor prezentului contract.

(2) Datele cu caracter personal la care părţile au acces vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 – GDPR, privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.

(3) Datele, informațiile și documentele menționate în paragrafele precedente vor fi prezentate numai organelor de control autorizate, la cererea acestora.

(4) Această clauză de confidențialitate este asumată de părți pentru o perioadă de timp nelimitată.

(5) Părțile se obligă să depună toate diligențele necesare pentru a se asigura că personalul propriu și persoanele autorizate care cunosc informațiile confidențiale, respectiv informații referitoare la conținutul și executarea prezentului contract, vor respecta confidențialitatea acestora.

(6) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara persoanelor implicate în îndeplinirea contractului;

(7) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

(8) O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

* informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
* informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
* partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art.28 Protecția și securitatea datelor

(1) Părțile contractante trebuie să asigure toate măsurile necesare privind protecția și securitatea datelor prelucrate pe toată durata executării contractului, cât și după încetarea acestuia, prin sisteme informatice bine securizate și limitarea/restricționarea accesului la bazele de date existente.

(2) După încetarea raporturilor contractuale, părțile pot solicita ștergerea sau înapoierea datelor prelucrate ce rezultă din executarea contractului și menționate în regulament, dacă aceste date nu mai sunt necesare

Încheiat în 3 exemplare, astăzi _____.

PROPRIETAR,

Primar,
Kedves Robert

ROMÂNIA Județul Mureș Comuna TOMEȘTI HARGHITA PRIMAR

CHIRIAȘ,

Întocmit,
Bogyo Edit

Formular F1

OPERATOR ECONOMIC

.....

PERSOANĂ FIZICĂ

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către,

COMUNA TOMEȘTI

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____ reprezentant legal/ împuternicit, al ofertantului _____, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, oferim chiria de _____(prețul în cifre și litere)_____euro/lună pentru clădirii "Birou cu un nivel" în suprafață de 64 mp și terenului aferent cu suprafață de 259 mp, din imobilul identificat prin C.F. nr.50.581 și C.F. nr. 53.102 Comuna Tomești, nr. cad.50.581-C3 situat în intravilanul comunei Tomești.

1. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, după primirea spațiului închiriat, să asigurăm activitatea în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Garanția de bună execuție va fi constituită în cuantum egal cu contravaloarea a două chirii _____.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Chiria va fi plătită trimestrial, conform Caietului de sarcini.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

Formular F2

OPERATOR ECONOMIC

.....

PERSOANĂ FIZICĂ

_____

(denumirea/numele)

CERERE/ DECLARAȚIE DE PARTICIPARE
LICITAȚIE PUBLICĂ
pentru închiriere a clădirii „Birou cu un nivel"
în suprafață de 64 mp și terenului aferent în suprafață de 259 mp,
din imobilul identificat prin C.F. nr.50.581 și C.F. nr. 53.102 Comuna Tomești,
nr. cad.50.581-C3 situat în intravilanul comunei Tomești

Către,

COMUNA TOMEȘTI

Subscrisă S.C./P.F./A.F./I.F./Î.I. _____, cu sediul social situat în _____, telefon _____, fax _____, e-mail _____, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă _____, sub nr. _____, având C.U.I. _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată legal prin _____.

Vă rugăm prin prezenta să ne aprobați participarea la procedura de licitație publică organizată de Primăria comunei Tomești, pentru închirierea a clădirii „Birou cu un nivel" în suprafață de 64 mp cu terenului aferent în suprafața de 259 mp, imobilul identificat prin C.F. nr.50.581 și 53.102 Comuna Tomești, nr. cad.50.581-C3 situat în intravilanul comunei Tomești.

Menționăm că am luat cunoștință de cerințele desfășurării licitației conform documentației și prin depunerea prezentei declarăm că ne însușim condițiile de participare, cu care suntem de acord.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data completării _____

Semnătură _____

Ștampilă _____

OPERATOR ECONOMIC

.....

PERSOANĂ FIZICĂ

_____

(denumirea/numele)

FIȘA OFERTANTULUI

pentru închiriere a

clădirii „Birou cu un nivel" în suprafață de 64 mp și terenului aferent în suprafața de 259 mp, din imobilul identificat prin C.F. nr.50.581 și C.F. nr. 53.102 Comuna Tomești, nr. cad.50.581-C3 situat în intravilanul comunei Tomești

l) Ofertant PF/PJ _____

2) Sediul societății sau adresa_____

3) Telefon_____

4) Reprezentant legal_____

5) Funcția_____

6) Cod fiscal_____

7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului_____

8) Nr. Cont bancar_____

9) Banca_____

10) Capitalul social (mii. lei)__ _____

11) Sediul sucursalelor (filialelor) locale —dacă este cazul_____

12) Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale_____

5. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

ANUL	CIFRA DE AFACERI ANUALĂ (31 DEC) LEI	CIFRA DE AFACERI ANUALĂ (31 DEC) EURO
1.		
2.		
3.		
Media anuală:		

Data_____

Ofertant

_____

OPERATOR ECONOMIC

.....

PERSOANĂ FIZICĂ

_____

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume)....., domiciliat(a) in .... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pașaport), seria ....., nr. ....., eliberat de....., la data de ....., CNP . ....., în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului..... la procedura pentru atribuirea contractului de închirierea a clădirii „Birou cu un nivel" în suprafață de 64 mp și terenului aferent în suprafață de 259 mp, imobilul identificat prin C.F. nr. 50.581 și C.F. nr. 53.102 Comuna Tomești, nr. cad.50.581-C3 situat în intravilanul comunei Tomești, organizată de .....declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate in munca, în vigoare.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul in Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.".

Data _____

Reprezentant/ Împuternicit al Ofertantului

.....

(semnătura si stampila)

Formular F5

OPERATOR ECONOMIC

.....

PERSOANĂ FIZICĂ

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 60 (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul..... reprezentant legal/împuternicit al....., în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere a clădirii „Birou cu un nivel" în suprafață de 64 mp și terenului aferent în suprafață de 259 mp, imobilul identificat prin C.F. nr. 50.581 și C.F. nr. 53.102 Comuna Tomești, nr. cad.50.581-C3 situat în intravilanul comunei Tomești, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu avem persoane în organul de conducere sau de supervizare, consiliul de administrație sau acționari care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale cu persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește prezenta achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art.292 „Falsul în declarații" din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Numele și prenumele semnatarului:.....

Capacitatea de semnătură: (reprezentant legal/împuternicit):.....

Semnătura și ștampila:.....

Data :.....